



**Tietosuojakäytännöt**  
31.1.2020

## Tietosuojakäytännöt

### Rekisterinpitäjä

Raahen kaupunki / Raahen seudun kehitys  
Rantakatu 5 D 2.krs, 92100 Raahen  
PL 62, 92101 Raahen  
Y-tunnus 1791817-6

### Kattavuus

Tässä selosteessa kuvataan käytännöt, joiden mukaan Rekisterinpitäjä kerää, käsittelee, käyttää, suojaaa ja luovuttaa asiakkaidensa henkilötietoja sekä esitetään rekisteröidyn oikeudet.

### Rajoitukset

Tämä seloste ei koske kolmansien osapuolien sivustoja, sovelluksia, rekisterejä tai palveluja, jotka saattavat olla käytettävissä Rekisterinpitäjän palveluissa tarjottavien partnereiden lisäpalvelujen kautta. Käyttämällä partnerin palveluja asiakas poistuu Rekisterinpitäjän palvelusta, jolloin kolmas osapuoli voi kerätä ja jakaa asiakkaasta keräämiään tietoja.

Rekisterinpitäjä suosittelee tutustumista kolmansien osapuolten palvelujen tietosuojakäytäntöihin aina, ennen kuin asiakas sallii omien henkilökohtaisten tietojen keräämisen ja käytön kyseisissä palveluissa.

### Tietosuojan periaatteet

Rekisterinpitäjän tietosuojaperiaatteita ovat tietojen käsittelyn laillisuusperusteen ja käyttötarkoituksen ilmoittaminen, kerättävien ja käsiteltävien tietojen ilmoittaminen, tietojen tekninen ja hallinnollinen suojaaminen sekä lainmukainen tietojen tarkastus- ja muutospyyntömahdollisuus.

### Henkilötietorekisterit

Asiakasrekisteri, uutiskirjeen tilaajarekisteri ja ilmoittautuja- ja osallistujalistat.



## Rekistereiden tietojen suojaaminen

### Sähköinen aineisto

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan palomureilla, salasanoilla ja muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävillä teknisillä keinoilla.

### Manuaalisesti ylläpidettävä aineisto

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty kulunvalvonnalla mahdollisen fyysisen turvallisuuden rikkoutumisen selvittämiseksi ja todentamiseksi.

## Rekistereiden hallinnollinen suojaaminen

Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet ja pääsy rekisterien sisältämiin tietoihin perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen.

Käyttäjien käyttöoikeuksia valvotaan säännöllisesti ja vaarallisten käyttöoikeusyhdistelmien luominen on kielletty. Rekisterinpitäjän palveluksesta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä ja rekistereistä.

Henkilötietoja käsittelevien työntekijöiden tietoturva- ja tietosuojatietoisuutta pidetään säännöllisesti yllä. Työntekijät käyvät vuosittain läpi pakollisen tietoturvaa ja tietosuoja koskevan koulutuksen, jonka läpäisemiseksi työntekijän tulee hyväksytysti läpäistä aihealuetta koskeva testi.

## Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 15-22 § mukaisesti mm. oikeus:

1. tarkastaa henkilötiedot,
2. tietojen oikaisemiseen,
3. tietojen poistamiseen,
4. käsittelyn rajoittamiseen ja
5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Rekisterinpitäjän tietojärjestelmiin ja manuaalisesti käsiteltäviin aineistoihin.

Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista saattaa rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Rekisterinpitäjällä on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä



tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojaj-asetuksessa määräämistä oikeuksista.

Tarkastus- ja muutospyyntöissä tulee yksilöidä henkilötieto jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Tarkastuspyynnöt tehdään kirjallisesti määrämuotoisella ja allekirjoitetulla lomakkeella Raahen kaupungin kirjaamossa osoitteessa Rantakatu 50, 92100 Raahen.

## Tietosuojaloukkauksista ilmoittamisen käytännöt

Ilmoitus rekisteröidylle tehdään rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.

Ilmoitus tietoturaviranomaiselle tehdään laissa määritellyn 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.

## Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sähköisissä palveluissaan ja muun asiakaskommunikaation yhteydessä. Muutokset voivat perustua lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin ja niistä seuraavien vaatimusten toteuttamiseen. Ajantasainen versio tästä dokumentista löytyy [www.raahenseudunkehitys.fi](http://www.raahenseudunkehitys.fi) -sivustolta.

## Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuojaj-asetus (2016/679).

## Rekisterin nimi ja ylläpitojärjestelmä

### Asiakasrekisteri

### Rekisterinpitäjä

Raahen kaupunki / Raahen seudun kehitys

Rantakatu 5 D 2.krs, 92100 Raahen

PL 62, 92101 Raahen

Y-tunnus 1791817-6

### Yhteyshenkilö



Jussi Kemilä

Rantakatu 5 D, 2.krs, 92100 Raahе

040 830 3018

[jussi.kemila@raahe.fi](mailto:jussi.kemila@raahe.fi)

### **Tietosuojavastaava**

Anita Rättyä

Ratakatu 1, 84100 Ylivieska

040 646 0213

[tietosuoja@jict.fi](mailto:tietosuoja@jict.fi)



## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyperusteena on suostumus, sopimus tai oikeutettu etu, joka perustuu osapuolten väliseen asialliseen yhteyteen (asiakassuhteen hoitaminen).

Tietoja käytetään asiakassuhteen ja Rekisterinpitäjän tehtävien hoitamiseksi, palvelujen tarjoamiseksi ja suorittamiseksi sekä palveluja koskevien maksujen määrittämiseksi. Tietoja käytetään myös palveluista, ajankohtaisista asioista, hankkeista ja erityistapahtumista sekä yhteistyökumppaneiden tuotteista ja palveluista tiedottamiseen (jos suoramarkkinointia ei kielletä).

Tietoja käytetään toiminnan kehittämiseksi, mukaan lukien uusien palvelujen kehittäminen, asiakastutkimusten ja -kyselyjen toteuttaminen sekä myynti, markkinointi ja mainonta ja niiden tehokkuuden arvioiminen. Tietoja käytetään myös palvelujen, verkkopalvelujen ja muun teknologian ylläpitämiseksi, hallitsemiseksi ja kehittämiseksi.

Henkilötietoja voidaan käyttää muillakin tavoilla, joista kerrotaan tietoja kerätessä tai silloin, kun suostumusta niiden käsittelyyn pyydetään.

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä tallennetaan seuraavankaltaisia tietoja tai niiden yhdistelmiä:

- yhteyshenkilöiden nimet ja tarpeelliset organisaatitiedot,
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite),
- internetsivujen tai sosiaalisen median sivujen osoite,
- asiakaspalvelutilanteissa syntynyt asiakkuudenhallintatieto ja
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä tallentaa asiakkuuteen liittyviä tietoja asiakassuhteen alkaessa. Tietoja kerätään, kun asiakas käyttää Rekisterinpitäjän palveluja, ilmoittautuu tai osallistuu järjestettäviin tilaisuuksiin, tapahtumiin, kilpailuihin tai arvontoihin, tilaa uutiskirjeen tai on muutoin yhteydessä Rekisterinpitäjään.

Tietoja kerätään julkisista viranomaisrekistereistä, esimerkiksi patentti- ja rekisterihallituksen yritystietojärjestelmä (YTJ) ja muuten julkisesti saatavilla olevista tietolähteistä.

Asiakkaan suoraan antamia tietoja ja muista lähteistä kerättyjä tietoja voidaan yhdistää keskenään.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä ei myy tai vuokraa henkilötietoja ja eikä luovuta tietoja säännönmukaisesti. Rekisterinpitäjä luovuttaa tietoja vain siten, kuin tässä selosteessa on kuvattu.



Henkilötietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille palvelun suorittamiseksi tai rahoituksen saamiseksi (esimerkiksi kehittämishankkeiden rahoittajaviranomaiset, ELY-keskus, Leader-yhdistys, Finvera, pankit ja muut rahoittajatahot sekä ulkopuoliset asiantuntijat).

Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää tai luovuttaa tietoja, mikäli se on tarpeen lain, säädöksen tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyynnön johdosta, teknologian suojaamiseksi, oikeusvaateilta puolustautumiseksi tai niiden esittämiseksi, organisaation, työntekijöiden tai yleisten oikeuksien, etujen tai turvallisuuden suojaamiseksi tai petoksen, muun rikoksen tai sääntöjen rikkomisen tutkimisen yhteydessä.

## **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EEA-alueen (Euroopan unionin yhteismarkkinat EU:n jäsenmaiden lisäksi Islanti, Liechtenstein ja Norja) ulkopuolelle.

## **Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt**

Rekisteröidyn tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja yhteistyökumppanin välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi, palvelun tai rahoituksen saamiseksi.

Muiden yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.

Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.

## **Tietojen säilyttäminen ja poistaminen**

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin tietoja voidaan pitää tarpeellisina tässä kuvattujen käyttötarkeitusten kannalta.

Hankkeisiin liittyvät tiedot säilytetään hankepäätöksissä määritettyihin ajankohtiin saakka (10 vuotta hankkeen päättymisestä).

Henkilötiedot pyritään pitämään oikeina ja ajantasaisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja.



## Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679).

### Rekisterin nimi ja ylläpitojärjestelmä

Uutiskirjeen tilaajarekisteri

### Rekisterinpitäjä

Raahen kaupunki / Raahen seudun kehitys

Rantakatu 5 D 2.krs, 92100 Raahen

PL 62, 92101 Raahen

Y-tunnus 1791817-6

### Yhteyshenkilö

Mia Kastelli

Rantakatu 5 D, 2.krs, 92100 Raahen

044 439 3288

[mia.kastelli@raahe.fi](mailto:mia.kastelli@raahe.fi)

### Tietosuojavastaava

Anita Rättyä

Rantakatu 1, 84100 Ylivieska

040 646 0213

[tietosuoja@jict.fi](mailto:tietosuoja@jict.fi)

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyperusteena on suostumus, sopimus tai oikeutettu etu, joka perustuu osapuolten väliseen asialliseen yhteyteen (asiakassuhteen hoitaminen).

Tietoja käytetään palveluista, hankkeista ja erityistapahtumista sekä yhteistyökumppaneiden tuotteista ja palveluista tiedottamiseen (jos suoramarkkinointia ei kielletä).



Tietoja käytetään toiminnan kehittämiseksi, mukaan lukien uusien palvelujen kehittäminen, asiakastutkimusten ja -kyselyjen toteuttaminen sekä myynti, markkinointi ja mainonta ja niiden tehokkuuden arvioiminen. Tietoja käytetään myös palvelujen, verkkopalvelujen ja muun teknologian ylläpitämiseksi, hallitsemiseksi ja kehittämiseksi.

## Rekisterin tietosisältö

Sähköpostiosoite

## Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään seuraavista lähteistä:

- rekisterinpitäjän asiakasrekisteri (jos sähköpostimarkkinointia ei ole kielletty) ja
- rekisteröidyn itse antamat tiedot (uutiskirjeen tilaaminen).

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä ei myy henkilötietoja ja eikä luovuta tietoja säännönmukaisesti.

Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää tai luovuttaa tietoja, mikäli se on tarpeen lain, säädöksen tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyynnön johdosta, teknologian suojaamiseksi, oikeusvaateilta puolustautumiseksi tai niiden esittämiseksi, organisaation, työntekijöiden tai yleisten oikeuksien, etujen tai turvallisuuden suojaamiseksi tai petoksen, muun rikoksen tai sääntöjen rikkomisen tutkimisen yhteydessä.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EEA-alueen (Euroopan unionin yhteismarkkinat EU:n jäsenmaiden lisäksi Islanti, Liechtenstein ja Norja) ulkopuolelle.

## Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt

Viranomaisille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.

## Tietojen säilyttäminen ja poistaminen

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin tietoja voidaan pitää tarpeellisina tässä kuvattujen käyttötarkoitusten kannalta tai kun rekisteröity peruu uutiskirjeen tilaamisen tai kieltää sähköpostimarkkinoinnin.





## Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679).

### Rekisterin nimi ja ylläpitojärjestelmä

Ilmoittautuja- ja osallistujalistat

### Rekisterinpitäjä

Raahen kaupunki / Raahen seudun kehitys

Rantakatu 5 D 2.krs, 92100 Raahen

PL 62, 92101 Raahen

Y-tunnus 1791817-6

### Yhteyshenkilö

Jussi Kemilä

Rantakatu 5 D, 2.krs, 92100 Raahen

040 830 3018

[jussi.kemila@raahe.fi](mailto:jussi.kemila@raahe.fi)

### Tietosuojavastaava

Anita Rättyä

Rantakatu 1, 84100 Ylivieska

040 646 0213

[tietosuoja@jict.fi](mailto:tietosuoja@jict.fi)

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus ja osapuolten väliseen asialliseen yhteyteen (asiakassuhteen hoitaminen) perustuva oikeutettu etu.

Rekisterinpitäjän järjestämien tapahtumien (erilaiset tilaisuudet, valmennukset, työpajat, seminaarit, ajankohtaisinfot yms.) ilmoittautuja- ja osallistujalistojen henkilötietoja käytetään tilaisuuksien järjestämiseen (tiedot osallistujista), jaettavien materiaalien toimittamiseen sekä palaute- tai tapahtumaan liittyvien muiden kyselyjen toteuttamiseen.

Raahen kaupunki / Raahen seudun kehitys | Rantakatu 5 D 2.krs, FI-92100 Raahen

Vaihe +358 8 439 3111 | Y-tunnus 1791817-6 | [yrityspalvelut@raahe.fi](mailto:yrityspalvelut@raahe.fi) | [www.raahenseudunkehitys.fi](http://www.raahenseudunkehitys.fi)



Tietoja käytetään Rekisterinpitäjän asiakasrekisteritietojen päivittämiseen. Tietoja voidaan käyttää muillakin tavoilla, joista kerrotaan niitä kerättäessä tai silloin, kun suostumusta tietojen käsittelyyn pyydetään.

Henkilötietoja käytetään hankkeiden hallinnointiin rahoittajaviranomaisen vaatimalla tavalla.

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä kerätään seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimi,
- organisaation nimi,
- puhelinnumero ja
- sähköpostiosoite.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn itse antamat tiedot.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä ei myy henkilötietoja ja eikä luovuta tietoja säännönmukaisesti. Rekisteristä luovutetaan tietoja Rekisterinpitäjän hallinnoimien hankkeiden rahoittajaviranomaisten vaatimalla tavalla.

Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää tai luovuttaa tietoja, mikäli se on tarpeen lain, säädöksen tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyynnön johdosta, teknologian suojaamiseksi, oikeusvaateilta puolustautumiseksi tai niiden esittämiseksi, organisaation, työntekijöiden tai yleisten oikeuksien, etujen tai turvallisuuden suojaamiseksi tai petoksen, muun rikoksen tai sääntöjen rikkomisen tutkimisen yhteydessä.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EEA-alueen (Euroopan unionin yhteismarkkinat EU:n jäsenmaiden lisäksi Islanti, Liechtenstein ja Norja) ulkopuolelle.

## Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt

Viranomaisille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.



## Tietojen säilyttäminen ja poistaminen

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin tietoja voidaan pitää tarpeellisina tässä kuvattujen käyttötarkoitusten kannalta.

Hankkeisiin liittyvät tiedot säilytetään hankepääätöksissä määritettyihin ajankohtiin saakka (10 vuotta hankkeen päättymisestä).